

1. NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila so Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, Občina Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, 6240 Kozina, Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen in Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren.**

2. Skladno s prvim in drugim odstavkom 33. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), ki omogoča priložnostno skupno naročanje med naročniki, ter v skladu z medobčinskim dogovorom:
   - Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača
   - Občina Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, 6240 Kozina
   - Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen
   - Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren,

   pooblaščajo Občino Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, za izvedbo naslednjih faz postopka javnega naročila v svojem imenu in v imenu
   - Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača
   - Občine Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, 6240 Kozina
   - Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen
   - Občine Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren:
     - priprava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
     - objava javnega naročila na Portalu javnih naročil in/ali TED-u,
     - podajanje pojasnil in odgovorov na vprašanja ponudnikov,
     - odpiranje prijav/ponudb,
     - pozivi za dopolnitev, pojasnitev ali spremembo prijav/ponudb,
     - pregled in ocenjevanje ponudb,
     - izdelava poročila o priznanju sposobnosti/oddaji javnega naročila,
     - priprava predloga odločitve o priznanju sposobnosti/o oddaji naročila, vključno z obrazložitvijo, skladno z 89. členom ZJN-3,
     - vodenje postopkov v primeru uveljavljanja pravnega varstva s strani ponudnikov (skladno z 100.–103. členom ZJN-3).

3. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove prijave**.

5. Prijava, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

6. Valuta in vsi finančni podatki v prijavi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

7. Prijava mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

8. **Ponudnik s predložitvijo prijave potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**



II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Prijavo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru prijave skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
   a) pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   b) neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
   c) področje dela, ki ga bodo izvedli;
   d) način plačila preko vodilnega ponudnika;
   e) rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne prijave vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne prijave,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporablja njihovo zmogljivost,
   - podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno prijavo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v prijavi skupine ponudnikov pri eni prijavi in hkrati pri drugi prijavi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni prijavi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse prijave, v katere je ta ponudnik vključen.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Prijava s podizvajalci je prijava, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v prijavi oziroma ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v tretji in četrti točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
   - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. **Prva faza**
   Naročnik bo z objavo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z 61. členom ZJN-3.

   Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačen.

2. **Druga faza**
   Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. **Prva faza**
   Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

   Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega v povabilu.

   Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

   Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Vsak dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. **Druga faza**
   Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

VIII. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

2. Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

3. DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

4. Naročnik bo na podlagi pogojev določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

5. Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS. V drugi fazi, pri posameznih povpraševanjih, bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila. Naročnik ima

pravico določiti dodatne pogoje za sodelovanje, v kolikor je to, glede na specifičnost posameznega predmet naročila, nujno potrebno za kvalitetno izvedbo predmeta naročila.

6. Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo oz. izdal naročilnico za posamezno javno naročilo.

IX. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

1. DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov do 31.12.2029.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

3. V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

X. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

4. Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

5. Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

6. Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

7. Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najpozneje do roka določenega v obvestilu o naročilu**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

8. Skladno z desetim odstavkom 41. člena lahko naročnik za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 22. člena ZJN-3, določi krajši rok za prejem prijav za sodelovanje in krajši rok za prejem ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

9. Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

10. Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

XI. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

A. Prva faza: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

1. Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

2. Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS kadarkoli oddajo prijavo za sodelovanje, skladno s to razpisno dokumentacijo.

3. Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

4. Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave. Pri pregledu in ocenjevanju prijav za sodelovanje se smiselno uporabljajo pravila za pregled in ocenjevanje ponudb za posamezno javno naročilo.

5. Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

6. V primeru dvakratne zaporedne zavrnitve prijave kandidata za sodelovanje, ne glede na razlog za zavrnitev, lahko naročnik kot nedopustno zavrne novo prijavo za sodelovanje, v kolikor bo med zadnjo zavrnitvijo in prejemom nove prijave za sodelovanje minilo manj kot 3 mesece, pri čemer naročnik v tem obdobju ne ugotavlja ponovno razlogov za zavrnitev.

7. Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

8. **Stroški prijave**
   Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

B. Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj

1. V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

2. Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

3. ***Ponudbena dokumentacija***
   V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:
   - navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
   - pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ogled ipd.),
   - opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
   - opredelil ali bo izbranemu izvajalcu izdal naročilnico ali bo z njim sklenil pogodbo; v slednjem bo naročnik vzorec pogodbe prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

   Naročnik ima pravico v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določiti, da bo izvedel elektronsko dražbo ali/in pogajanja. V tem primeru lahko naročnik določi skupno ponujeno ceno kot edino merilo za izbiro na izvedeni elektronski dražbi ali na pogajanjih.

4. ***Rok in način predložitve ponudbe***
   Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

   Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

   Skladno z desetim odstavkom 41. člena lahko naročnik za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 22. člena ZJN-3, določi krajši rok za prejem prijav za sodelovanje in krajši rok za prejem ponudb.

5. ***Odpiranja ponudb***

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. ***Variantne ponudbe***

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

7. ***Stroški ponudbe***

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

8. ***Pregled in ocenjevanje ponudb***

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb zagotovi enakopravno obravnavo vseh ponudnikov. Pri pregledu in ocenjevanju ponudbe za posamezno javno naročilo lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. ***Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila***

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V okviru druge faze, kadar vrednost posameznega javnega naročila ne presega mejne vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, naročnik ni dolžan zagotoviti obdobja mirovanja.

10. ***Odstop od izvedbe javnega naročila***

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek oddaje posameznega javnega naročila ali ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela posameznega predmeta javnega naročila.

Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

11. ***Pogodba***

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

12. ***Protikorupcijsko določilo***

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. **Izključitev iz kataloga ponudnikov**

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

V primeru, da kandidat dvakrat ne odda ponudbe v drugi fazi, lahko naročnik sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. V takšnem primeru naročnik izvajalca s sklepom izključi iz kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 6 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa.

V primeru, da naročnik ponudniku, ki je uvrščen v katalog ponudnikov dokaže hujšo kršitev pogodbe o izvedbi posameznega naročila, lahko naročnik izda sklep s katerim ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v katalog ponudnikov. Hujše kršitve so npr. unovčenje finančnega zavarovanja, bistvena zamuda rokov pri izvajanju obveznosti, obračun pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbe, odstop od pogodbe zaradi neizpolnitve….
Naročnik smatra kot hujšo kršitev pogodbe ali izvajanja del po izdani naročilnici, ki je razlog za izključitev iz kataloga ponudnikov tudi:

- če postane izvajalec insolventen, če je proti njemu začet stečajni postopek, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem v pogodbi in to niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne doseže pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;

- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno da del ne bo mogel dokončati;
- če je do maksimalne višine vnovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi.

Bistvene kršitve pogodbe se lahko podrobneje opredeli v vzorcu pogodbe za izvedbo posameznega naročila. V takšnem primeru naročnik izvajalca s sklepom izključi iz kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 6 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

Naknadna zavrnitev dostopa do sistema je lahko tudi razlog za izredno prekinitev pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila, ki je v teku in v kateri gospodarski subjekt nastopa kot izvajalec, partner ali vodilni partner.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik lahko v okviru druge faze zahteva od ponudnikov naslednja zavarovanja:

- finančno zavarovanje – bianko menico z menično izjavo za resnost ponudbe ali bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje, v primeru, da bo to določil naročnik.
- finančno zavarovanje – bianko menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje, v primeru, da bo to določil naročnik.

XIII. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi

pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. **Prva faza**

Naročnik bo omogočil dostop do dinamičnega nabavnega sistema vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije.

2. **Druga faza**

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

- MERILO PONUDBENA VREDNOST BREZ DAVKA NA DODANO VREDNOST
- MERILO USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno.
Merilo bo v drugi fazi določeno in posredovano ponudnikom, ki so uvrščeni v katalog v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za drugo fazo.

3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti oddaji javnega naročila od ponudnika, ki ga namerava uvrstiti v katalog, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.



2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PRIJAV OZIROMA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

3. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) ne določa drugače.

4. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

5. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

   V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

6. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

7. V okviru druge faze, kadar vrednost posameznega javnega naročila ne presega mejne vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, naročnik ni dolžan zagotoviti obdobja mirovanja.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.



2. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek oddaje posameznega javnega naročila ali ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela posameznega predmeta javnega naročila.

3. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2. V roku osmih (8) dni po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.

3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po veljavnosti pogodbe.

4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOST

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ali v primeru naknadnega uvrščanja v katalog na dan oddaje prijave uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi..
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav ali v primeru naknadnega uvrščanja v katalog na dan oddaje prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% in izkazati registracijo za dejavnosti, ki so predmet javnega naročila Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
2	Da ima gospodarski subjekt veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s 14. členom Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) (v primeru, da gospodarski subjekt nima sedeža v RS, bo naročnik kot ustrezno štel ustrezno registracijo v državi članici EU, kjer ima sedež)	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
3	Da ima gospodarski subjekt zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) (v primeru, da gospodarski subjekt nima sedeža v RS, bo naročnik kot ustrezno štel ustrezno zavarovanje v državi članici EU, kjer ima sedež)	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj, Zavarovanje poklicne odgovornosti Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Naročnik bo v fazi ocenjevanja kot ustrezno dokazilo upošteval kopijo zavarovalne police.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
4	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje od oddaje prijave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva oddaje prijave)	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/_Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 7, 8, 9 ali 10 tudi podizvajalec.
5	Da ima ponudnik povprečni letni promet zadnjih treh (3) poslovnih let najmanj v višini 50.000,00 EUR	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/__Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik, v kolikor podatka ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
6	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj **SB5** oziroma agencije Moody`s **Baa ali boljša** oziroma izdano s strani Standard&Poor's **BBB ali boljša** oziroma izdano s strani **Fitch BBB ali boljša.** V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/_Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 7, 8, 9 ali 10 tudi podizvajalec.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
7	Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih sedmih (7) let pred oddajo prijave uspešno izdelal vsaj - dve (2) projektni dokumentaciji (DGD ali PZI) za projektiranje cevovodov za javno oskrbo s pitno vodo nominalnega premera najmanj DN 125 iz duktilne litine (NL) v dolžini najmanj 1.000 m vsaka - en (1) objekt za shrambo pitne vode (vodohran, raztežilnik, črpališče z bazenom) prostornine vsaj 100 m^3. *Ponudnik mora predložiti seznam referenčnih projektov, iz katerega morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:* • *naziv in lokacija projekta,* • *naročnik referenčnega projekta,* • *pogodbeni obseg izvedenih storitev,* • *dolžina projektiranega cevovoda v okviru posamezne projektne dokumentacije,* • *datum predaje projektne dokumentacije naročniku.* *Ponudnik lahko priloži tri reference (2 x za cevovod in 1 x za objekt) ali pa oziroma dve referenci s kombinacijami pogojev.* *Pri tem naročnik posebej določa:* • *v presojo bodo vključene izključno reference za projektne dokumentacije, ki so bile v celoti zaključene (predane naročnikom) v obdobju sedmih (7) let pred rokom za oddajo ponudb;* • *v primeru, da je bilo več projektnih dokumentacij izvedenih na podlagi ene pogodbe ali naročilnice, se takšna pogodba ali naročilnica šteje kot ena referenca;* • *kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval le tisti posel, v zvezi s katerim naročnik referenčnih del ne poda negativnih informacij glede kakovosti izvedenih del, pravočasnosti izvedbe, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, uveljavljanja pogodbene kazni, unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo del ali za odpravo napak oziroma drugih primerljivih ravnanj.*	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. *Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne posle preveri sam pri naročniku/investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).* Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
8	Da razpolaga z vodjo projektiranja, ki je pooblaščen inženir, ki izpolnjuje drugo alinejo prvega odstavka 8. člena in 7. člen Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) V primeru, da vodja projektiranja ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
9	Da je vodja projektiranja iz 8. točke tega poglavja kot vodja projektiranja oziroma odgovorni projektant v obdobju zadnjih *sedmih (7)* let pred oddajo prijave uspešno izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo (DGD ali PZI) za projektiranje cevovodov za javno oskrbo s pitno vodo nominalnega premera najmanj DN125 v skupni dolžini najmanj 1.000 m in vsaj eno (1) objekt za shrambo pitne vode (vodohran, raztežilnik, črpališče z bazenom) prostornine vsaj 100 m^3 . Ponudnik mora predložiti seznam referenčnih projektov, iz katerega morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki: • naziv in lokacija projekta, • naročnik referenčnega projekta, • pogodbeni obseg izvedenih storitev, • dolžina projektiranega cevovoda v okviru posamezne projektne dokumentacije, • datum predaje projektne dokumentacije naročniku. *Ponudnik lahko priloži dve referenci (1 x za cevovod in 1 x za objekt) ali pa eno samo, v kolikor ta kumulativno izpolnjuje zahtevane pogoje po dolžini cevovodov in kapaciteti objekta.* Pri tem naročnik posebej določa: • v presojo bodo vključene izključno reference za projektne dokumentacije, ki so bile v celoti zaključene (predane naročnikom) v obdobju *sedmih (7)* let pred rokom za oddajo ponudb; • v primeru, da je bilo več projektnih dokumentacij izvedenih na podlagi ene pogodbe ali naročilnice, se takšna pogodba ali naročilnica šteje kot ena referenca;	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	• kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval le tisti posel, v zvezi s katerim naročnik referenčnih del ne poda negativnih informacij glede kakovosti izvedenih del, pravočasnosti izvedbe, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, uveljavljanja pogodbene kazni, unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo del ali za odpravo napak oziroma drugih primerljivih ravnanj.	
10	Ponudnik se zavezuje, da bo: - skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju projektna dokumentacija za rekonstrukcijo ceste: • vključevala vrsto in količino materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja; • bo poleg zahtev iz drugih predpisov izpolnjevala tudi zahteve Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13). - pri projektiranju upošteval načela DNSH in podnebnega preverjanja.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost; Ukrepi za okoljsko ravnanje - Izjava 7: Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev in načel DNHS Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
2. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Prijava mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Obrazec 1: Obrazec prijave

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

3. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

4. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar prijavnih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali

podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis prijave samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik prijave zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

5. **Obrazec 3: Reference in kadri**
   Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru prijave skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

6. **Izjava 1: Izjava ponudnika**
   Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru prijave skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

7. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**
   Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

8. **Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**
   Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

9. **Izjava 4: Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja**
   Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

10. **Izjava 5: Soglasje za preverjanje**
    Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. **Izjava 6: Izjava »ne škoduj bistveno«**
    Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. **Izjava 7: Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev**
    Izjava 7 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

13. **Druge neobvezne priloge**

    Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predložijo izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predložijo:

    - Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila in dokazuje, da ponudnik/podizvajalec v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.
    - Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev ponudnika/podizvajalca

- Zavarovalna polica zavarovanja odgovornosti
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte – zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, v fazi ocenjevanja predloži gospodarski subjekt, če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil za dokazovanje iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 , jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe – zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima fizična oseba sedež, v fazi ocenjevanja predloži fizična oseba, če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil za dokazovanje iz prvega 75. člena ZJN-3 , jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima stalni naslov.
- opcijsko: Potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, v kolikor slednje ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb
- opcijsko: Potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, v kolikor slednje ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb

Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.







2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je projektiranje vodovodnih odsekov za javno oskrbo s pitno vodo po naslednjih pripravljenih sklopih:

Občina	Ključ	Ime objekta	Tip	Faznost	Potrebna projektna dokumentacija
Divača	Izgube	vodovod Dolnje Ležeče-Gradišče	cevovod	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Divača	Izgube	RO Dolnje Ležeče	cevovod	rekonstrukcija	-
Divača	Izgube	vodohran Gradišče pri Divači	objekt	novogradnja	DPP, DGD, PZI
Divača	Izgube	RO Misliče	cevovod	rekonstrukcija	-
Divača	Izgube	RO Vatovlje	cevovod	rekonstrukcija	-
Divača	Izgube	RO Kozjane	cevovod	rekonstrukcija	-
Divača	Izgube	vodovod Risnik-Krumpak	cevovod	novogradnja	DPP, DGD, PZI
Divača	Izgube	povezovalni cevovod Podgrad I. - RO Podgrad II.	cevovod	novogradnja	DPP, DGD, PZI
Divača	Izgube	RO Podgrad I.	cevovod	rekonstrukcija	-
Divača	Izgube	RO Senožeče	cevovod/objekt	novogradnja	PZI
Divača	Izgube	Majcni-Senožeče - divaški del	cevovod	novogradnja	DPP, DGD, PZI
Hrpelje-Kozina	Izgube	cevovod Rodik-Kozina	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Hrpelje-Kozina	Izgube	cevovod Orehek-Slivje	cevovod	novogradnja	PZI
Hrpelje-Kozina	Izgube	RO Slivje	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Hrpelje-Kozina	Izgube	RO Loče	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Hrpelje-Kozina	Izgube	vodovod Slivje-Velike Loče	cevovod	novogradnja	DPP, DGD, PZI
Hrpelje-Kozina	Izgube	priključni vodovod Rožice	cevovod	novogradnja	DPP, PZI (SOGLASJA)
Hrpelje-Kozina	Izgube	RO Rožice	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Hrpelje-Kozina	Izgube	vodovod Artviže-Gradišica	cevovod	novogradnja	DPP, DGD, PZI



Občina	Ključ	Ime objekta	Tip	Faznost	Potrebna projektna dokumentacija
Hrpelje-Kozina	Izgube	cevovod Mrše-Hotična	cevovod	novogradnja	DPP, DGD, PZI
Hrpelje-Kozina	Izgube	RO Obrov	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Hrpelje-Kozina	Izgube	RO Kozina	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Komen	Izgube	Lipa-Komen	cevovod	rekonstrukcija	-
Komen	Izgube	Volčji grad-Nadrožica	cevovod	rekonstrukcija	-
Komen	Izgube	RO Ivanji grad	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Komen	Izgube	RO Gorjansko	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Komen	Izgube	RO Sveto	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Komen	Izgube	vodovod Dolanci	cevovod	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Komen	Izgube	RO Dolanci	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Komen	Izgube	RO Čipnje	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Komen	Izgube	RO Lisjaki	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Komen	Izgube	Povezovalni cevovod Čipnje-Lisjaki	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Miren-Kostanjevica	Izgube	Sela-Opatje selo	cevovod	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Miren-Kostanjevica	Izgube	RO Lokvica	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Miren-Kostanjevica	Izgube	Križpot-Lokvica	cevovod	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Miren-Kostanjevica	Izgube	RO Vojščica	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Miren-Kostanjevica	Izgube	vodohran Novelo 2	objekt	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Miren-Kostanjevica	Izgube	Temnica-Kostanjevica	cevovod	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Sežana	Izgube	RO Tomaj	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Sežana	Izgube	RO Prelože	cevovod/objekt	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)

Občina	Ključ	Ime objekta	Tip	Faznost	Potrebna projektna dokumentacija
Sežana	Izgube	RO Dane pri Sežani	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Sežana	Izgube	Povezovalni cevovod Planina-odcep Tabor - Dane	cevovod	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Sežana	Izgube	RO Šmarje	cevovod	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Sežana	Izgube	Povezovalni cevovod odcep Tabor-Dane - Šmarje	cevovod	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Sežana	Izgube	RO Križ	cevovod	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Sežana	Izgube	vodohran Merče	objekt	novogradnja	DPP, DGD, PZI
Sežana	Izgube	cevovod Zidovnik-Merče	cevovod	novogradnja	DPP, DGD, PZI
Sežana	Izgube	cevovod Merče-Plešivica	cevovod	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Sežana	Izgube	cevovod Plešivica-Povir	cevovod	rekonstrukcija	DPP, DGD, PZI
Sežana	Izgube	RO Kopriva	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Sežana	Izgube	cevovod Skopo-Kopriva	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Sežana	Izgube	RO Pliskovica	cevovod	rekonstrukcija	DPP, PZI (SOGLASJA)
Sežana	Izgube	cevovod Vrabče-Štjak	cevovod	novogradnja	DPP, DGD, PZI
Sežana	Izgube	cevovod Majcni-Senožeče - sežanski del	cevovod	novogradnja	DPP, DGD, PZI
Sežana	Izgube	hidroforna postaja Majcni	objekt	novogradnja	DPP, DGD, PZI

Ponudnik bo v 2. fazi poteka razpisa s strani naročnika prejel izdelane IDZ ali projektne naloge ali druge podlage po zgoraj navedenih odsekih.

Ponudnik bo za vsak pogodbeni sklop najprej na podlagi prejetih IDZ ali projektne naloge ali druge podlage pripravil dokumentacijo za pridobitev projektnih pogojev in jo posredoval mnenjedajalcem. Opomba: IDZ projektna dokumentacija je po trasah usklajena z upravljavcem vodovodnega omrežja in projektantu ni potrebno upoštevati večjih sprememb tras od predvidenih, ni pa ta dokumentacija usklajena z upravljavci druge infrastrukture.

Nato bo ponudnik naročil izdelavo geodetskih posnetkov obstoječega stanja terena in infrastrukture na območju predvidene trase vodovoda. Posnetek mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu in mora vključevati vse podatke, potrebne za izdelavo projektne dokumentacije (DGD in/ali PZI). Obseg storitve vključuje:

- terensko izmero reliefa, obstoječih objektov, komunalnih vodov in vegetacije
- zajem podatkov o parcelnih mejah, rabi zemljišč in obstoječi infrastrukturi
- obdelavo podatkov v digitalni obliki (DWG/DXF)
- izdelavo grafičnega prikaza geodetskega načrta z vsemi sloji (relief, stavbe, vode, infrastruktura)
- izdelavo certifikata geodetskega načrta
- predajo elaborata naročniku v pisni in digitalni obliki.

Za potrebe pravilne opredelitve stroškov izvedbe zemeljskih in gradbenih del v telesu cest in na občutljivih odsekih kot so pri temeljenju novih objektov, prehodih preko cestne in železniške infrastrukture in prehodih preko rek, projektant naroči izdelavo predhodnega geomehanskega poročila, v katerem se definira kategorije izkopov in zahteve za dimenzioniranje cestnega ustroja pri sanaciji cest po izvedbi novih cevovodov.

Po pridobitvi mnenj, ponudnik pripravi vlogo z zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja in jo odda na pristojni upravni enoti skupaj z DGD dokumentacijo. Investitor bo izdal projektantu pooblastilo za zastopanje v upravnem postopku.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- vsi materialni in drugi stroški;
- vse stroške, vezane na izdelavo razpisanih del (stroške vseh tiskanih in digitalnih izvodov za vsak zahtevani DPP, DGD in PZI, in sicer morajo biti izvodi izdelka na računalniškem mediju v sledeči obliki: tekstualni del v Microsoft Word formatu (*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu z vsemi formulami (*.xls) in grafika v Acad formatu (*.dwg) in Adobe Acrobat formatu (*.pdf) ter na računalniškem mediju še del projektne dokumentacije, ki po vsebini in obliki zagotavlja povezavo s prostorskim informacijskim sistemom po predpisih o prostorskem načrtovanju in omogoča njihovo popolno nadaljnjo uporabo naročniku skladno z določbami te iz vzorca pogodbe);
- stroške potrebnih popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije, katerih vzrok oz. razlog za popravek ali dopolnitev izvira iz sfere izvajalca oz. zaradi spremembe področne zakonodaje,
- stroški potrebnih dopolnitev oz. popravkov projektne dokumentacije, ki bi se zaradi napak, ki izhajajo iz sfere izvajalca, v dokumentaciji izkazale kot potrebne med gradnjo objekta;
- stroški za kopije izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah, delavnicah in drugih sestankih;
- stroške v zvezi s pridobivanjem soglasij soglasodajalcev in projektnih pogojev;
- stroški geodezije,
- stroški geomehanskega poročila, terenskih ogledov in raziskav materialov,
- materialne stroške povezane z udeležbo na usklajevalnih in operativnih sestankih v času izvajanja del (projektantski nadzor).

Ponudnik bo za naročnika opravil naslednje storitve in izdelal projektno dokumentacijo v obsegu in v obliki, ki jo določa Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 - popr.), veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravila stroke.

Ponudnik se zavezuje opraviti tudi vse naslednje aktivnosti:

1) sodelovanje z naročnikom v času trajanja projekta:
   - aktivno sodelovanje z naročnikom/pooblaščenci naročnika v času izdelave projektne in druge dokumentacije ter usklajevanje, pisno obveščanje naročnika,
   - sodelovanje/zastopanje z naročnikom/naročnika pri postopkih pred upravnimi organi;
   - sodelovanje z naročnikom tekom izvedbe gradbenih del;
   - aktivno sodelovanje z mnenjedajalci pri pridobivanju projektnih pogojev in mnenj;
   - pri morebitnih revizijah oz. recenzijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske razprave, upravnih organov in naročnika, vključno z vsemi sestanki z revizorji in recenzorji oz. ostalih deležnikov;
   - udeležba na koordinacijskih sestankih in pisno poročanje naročniku (obveščanje o tekoči problematiki),
   - usklajevanje, udeležba in priprava gradiv za javne predstavitve projektnih rešitev krajanom in ostali zainteresirani javnosti,
   - tolmačenje projektne in druge dokumentacije ter ostalih morebitnih nejasnosti v povezavi s projektom po potrebi oz. na zahtevo naročnika v času trajanja projekta (izvajanja gradnje);

2) sodelovanje z naročnikom v fazi izvedbe vseh javnih naročil za izbor izvajalca gradbenih del in v fazi izvedbe gradbenih del:
   - priprava grafičnih podlog in popisov del iz projektne dokumentacije PZI za objavo na portalu javnih naročil (popise s splošnim delom, brez cen, z delujočo rekapitulacijo, formulami, v obliki, ki naročniku omogočajo izvedbo razpisa za gradnjo, najmanj v obsegu: zbirne karte, tehnična in ostala dokumentacija potrebna za razpisno dokumentacijo.
   - Izdelava popisov projektiranih del, katere mora izvajalec obvezno uskladiti z naročnikom. Pri popisih mora biti predvideno 10% nepredvidenih dodatnih del glede na celotno predvideno vrednost investicije ter vključena določila Uredbe o zelenem javnem naročanju);
   - tolmačenje projektne dokumentacije in projektne rešitve ter ostale morebitne nejasnosti v povezavi s projektom v času objave javnega naročila;
   - sodelovanje in pomoč naročniku pri pripravi in izvedbi javnih naročil za gradbena dela na podlagi predmetne projektne dokumentacije ter pri pripravljanju pravočasnih in ustrezno obrazloženih odgovorov v primeru vprašanj na portalu javnih naročil, ki se bodo nanašala na projektno dokumentacijo in izvedbo del;
   - na poziv naročnika udeležba na operativnih sestankih v času izvedbe gradbenih del (v kolikor se pojavi potreba na strani naročnika);
   - izvajanje projektantskega nadzora tekom obeh faz izvedbe gradbenih del.

Predvidene naloge bodo določena za posamezno povabilo in so v tem poglavju prikazane samo informativno.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve in obseg projekta bo ponudnikom, ki bodo uvrščeni v katalog, posredovano s povabilom k oddaji ponudbe, skupaj s pripravljenimi IDZ ali projektne naloge ali druge podlage.



3. POGODBA

2.1 OBRAZEC POGODBE

Pogodba je podana kot vzorec in jo lahko naročnik ob posameznem povabilu k oddaji ponudbe spreminja

NAROČNIK: _____

ki jo zastopa župan _____(v nadaljevanju: naročnik)
Matična številka: _____
Identifikacijska številka: _____
Transakcijski račun: _____

in

IZVAJALEC: _____

ki jo zastopa direktor _____(v nadaljevanju: izvajalec)
Matična številka: _____
Identifikacijska številka: _____
Transakcijski račun: _____

skleneta naslednjo

POGODBA št.:
OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJA; storitve projektiranja na področju kraških občin za razpisni sklop
_____

UGOTOVITVENE DOLOČBE
1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: **OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJA; storitve projektiranja na področju kraških občin za razpisni sklop**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- da s to pogodbo naročnik naroča naslednje sklope dejavnosti:
  - izdelava projektne dokumentacije za predvidene faze
  - pridobivanje pogojev, mnenj in dovoljenj za gradnjo
  - sodelovanje v upravnih postopkih

- sodelovanje pri aktivnostih za pripravo in razpis investicije
- sodelovanje pri gradnji
- predstavitev projektne dokumentacije na odborih in sejah občinskega sveta

- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso objavljeno dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo;
- naročnik ima zagotovljena sredstva na postavki _____.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve, ki so vezana na javno naročilo **OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJA; storitve projektiranja na področju kraških občin za razpisni sklop _____**, po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

(a) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ___ z dne ____,
(b) Projektna naloga,
(c) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
(d) Ponudba izvajalca št.____,
(e) Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.
Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET POGODBE

4. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati sklope dejavnosti:

- izdelava projektne dokumentacije za predvidene faze
- pridobivanje pogojev, mnenj in dovoljenj za gradnjo
- izdelava geodetskih posnetkov obstoječega stanja terena in infrastrukture,
- izdelava predhodnega geomehanskega poročila,
- sodelovanje v upravnih postopkih
- sodelovanje pri aktivnostih za pripravo in razpis investicije
- sodelovanje pri gradnji (projektantski nadzor)
- predstavitev projektne dokumentacije na odborih in sejah občinskega sveta
- druge dejavnosti kot izhajajo iz projektne naloge

v obsegu, ki je podrobneje opredeljen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Projektna dokumentacija se bo izdelala za naslednje faze:

- DPP – projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev
- DGD – projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja s prilogama:
    - Elaborat DNSH v skladu z določili obvestila Komisije - Tehnične smernice za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno (2021/C 58/01)1 in Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji
    - Elaborat s presojo podnebne odpornosti v skladu z dokumentom **Technical guidance on the climate proofing of infrastructure** in the period 2021-2027 C(2021) 5430 final
- PZI - projekt za izvedbo gradnje

Projektna dokumentacija po tej pogodbi mora biti skladni z zahtevami prostorskih aktov in naročnikovo projektno nalogo za projektiranje ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji, soglasji in mnenji pristojnih mnenjedajalcev ter skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije. Izvajalec mora zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenih in drugih predpisov, pravili stroke, obveznimi standardi in tehničnimi smernicami (tehnične specifikacije) in zadnjim stanjem gradbene tehnike da omogoča kakovostno izvedbo objektov in racionalno rešitev v času gradnje in vzdrževanja objektov. Izvajalec mora v okviru prevzete storitve zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z gradbeno zakonodajo, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke ter zagotoviti koordinacijo projektantov ter drugih strokovnjakov. Projektna in druga dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Sestavni del projektne in druge dokumentacije so študije in elaborati in druga gradiva kot izhaja iz zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Projektna dokumentacija po tej pogodbi obsega tudi morebitne spremembe že izvedene javne infrastrukture (npr. prestavitve komunalnih vodov, zaščito vodov).

Projektant bo s pooblastilom investitorja pridobival in urejal:

- Projektne pogoje
- Mnenja
- Gradbeno dovoljenje
- Druge naloge kot izhaja iz projektne naloge.

Pogodbeni stranki sta tudi soglasni, da bo izvajalec pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval dodatna navodila naročnika, o katerih se bosta naročnik in izvajalec dogovorila med postopkom izdelave te projektne dokumentacije. Navodila bodo podana v zapisnikih sestankov med naročnikom in izvajalcem ali v drugi pisni obliki.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vse dodatno naročene storitve, ki bi bile naročene s strani pooblaščenega predstavnika investitorja po predhodno dogovorjenih cenah.

Projektna dokumentacija mora vsebovati vsebino in mora biti izdelana skladno z vso veljavno zakonodajo.

5. člen

Izdelovalec bo izdelal in predal naročniku posebej poleg vseh potrebnih števil izvodov za dajalce projektnih pogojev, mnenj in soglasij:

- 1 izvod projektne dokumentacije DPP izdelka na računalniškem mediju (tekstualni del v Microsoft Word formatu (*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu (*.xlsx) in grafika v Cad formatu (*.dwg) in Adobe Acrobat formatu (*.pdf) vse v nezaklenjeni obliki,
- štiri (4) tiskane izvode projektne dokumentacije (DGD) v obsegu po tej pogodbi, izdelane in vezane v skladu z zahtevami Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (v roku izdelave projektne dokumentacije veljavnim) in štiri (4) izvode izdelka na računalniškem mediju (tekstualni del v Microsoft Word formatu (*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu (*.xlsx) in grafika v Cad formatu (*.dwg) in Adobe Acrobat formatu (*.pdf) vse v nezaklenjeni obliki,
- šest (6) tiskanih izvodov projektne dokumentacije (PZI), izdelane in vezane v skladu z zahtevami Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (v roku izdelave projektne dokumentacije veljavnim) in šest 6 izvodov izdelka na računalniškem mediju (tekstualni del v Microsoft Word formatu (*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu (*.xlsx) in grafika v Cad formatu (*.dwg) in Adobe Acrobat formatu (*.pdf), vse v nezaklenjeni oblik,
- elektronske verzije za GIS in javna naročila (pripravljen razpisni material).

Na elektronskem mediju naj bo tudi del projektne dokumentacije, ki po vsebini in obliki zagotavlja povezavo s prostorskim informacijskim sistemom po predpisih o prostorskem načrtovanju in omogoča popolno nadaljnjo uporabo naročniku (nezaščiteno/odklenjeno) skladno z določbami te pogodbe o avtorskih pravicah.

Na elektronskem mediju bo izvajalec predal naročniku tudi dokumentacijo za razpis, načrte (.pdf) in specifikacijo javnega naročila (tehnologijo, opise, roke gradnje, splošne pogoje in podroben opis in popis količin materiala in opreme (.xls/.xlsx) za potrebe izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradnje. Na elektronskem mediju se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti.

OBSEG DEL

6. člen

Izvajalec bo izdelal projektno in drugo dokumentacijo v obsegu in obliki, določeni v veljavni gradbeni zakonodaji in skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), Zakon o cestah (132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), Gradbeni zakon (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A), Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24), Zakonom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) (Uradni list RS, št. 21/25) oz. zakoni in pravilniki ter pravili stroke, ki bodo v času izdelave projektne in druge dokumentacije v veljavi in uporabi v Republiki Sloveniji.

Za vse faze dokumentacije se sprotno izvajajo strokovni pregledi s strani naročnika oz. pooblaščencev naročnika. Naročnik bo končni izdelek vsake posamezne faze prevzel in potrdil ali pisno zahteval dopolnitev ali jo zavrnil v 30 dneh po predložitvi.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne odda v izdelavo vseh faz projektne dokumentacije in da lahko po zaključku posamezne faze spoti sprejema odločitev o upravičenosti projekta in izdelavi naslednje

faze. S pismeno potrditvijo odgovorne osebe naročnika po tej pogodbi, se bo štelo, da je faza potrjena in da lahko ponudnik nadaljuje z izdelavo naslednje faze. Pri tem ponudnik ni opravičen da nobenega povračila stroškov iz naslova neizvedbe naslednjih faz.

V primeru, da ima naročnik upravičene pripombe na prevzeto delo, jih mora izvajalec odpraviti v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v 14 dneh, oziroma jih po dogovoru upoštevati v naslednjih fazah projektne dokumentacije.

Obseg in vsebina dokumentacije po posameznih področjih mora slediti zahtevam v pravilih stroke inženirske zbornice (IZS) Slovenije, v kolikor to s pogodbo ni določeno drugače.

Vodja projektiranja je:
- zadolžen za imenovanje pooblaščenih inženirjev posameznih strokovnih področij, ki sestavljajo projekt,
- odgovoren za koordinacijo izvedbe in za medsebojno usklajenost vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za koordinacijo pooblaščenih inženirjev posameznih strokovnih področij ter ostalih strokovnjakov, ki sodelujejo pri izdelavi projektne dokumentacije,
- odgovoren za zagotovitev izvajanja notranje kontrole usklajenosti in pravilnosti izdelane projektne dokumentacije in elaboratov s strani odgovorne osebe notranje kontrole,
- odgovoren za medsebojno usklajenost projektov, sosednjih območjih in mejne javne infrastrukture,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- dolžan zastopati interese naročnika in gospodarnost (za gradnjo in upravljanje objektov),
- odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in tehnično izvedljivost projekta z upoštevanjem gradbenih toleranc.

Druge storitve pri izvajanju projekta so:
- pridobitev projektnih pogojev,
- pridobitev mnenj in soglasij,
- izdelava geodetskih posnetkov in izdelava certifikata geodetskega načrta,
- izdelava predhodnega geomehanskega poročila,
- vodilno sodelovanje in usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj,
- sodelovanje pri izvedbi strokovnih pregledov naročnika ali pooblaščenca naročnika,
- sodelovanje z izvajalcem gradnje predmetnih objektov v povezavi s predmetom pogodbe (npr. pojasnjevanje s to pogodbo izdelane dokumentacije),
- obveznosti vodje projektiranja izhajajoče iz veljavne gradbene zakonodaje,
- sodelovanje (izvlečki, prikazi, posredovanje podatkov, dodatne analize,...) v vseh postopkih naročnika v povezavi s predmetom pogodbe (npr. prijava projekta na razpise, predstavitve projekta, komunalni prispevek, investicijska dokumentacija, trajnostno certificiranje, javna naročila…).

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Naročnik se zaveže:
– sodelovati z izvajalcem in mu v dogovorjenih rokih in na dogovorjen način dati na razpolago vso dokumentacijo, s katero razpolaga in informacije potrebne za izvedbo pogodbenega dela;

- tekoče usklajevati projektne predloge, jih odobriti, oziroma jih delno ali v celoti zavrniti;
- tekoče izvrševati svoje pogodbene obveznosti;
- zbral revidente oziroma recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko oziroma recenzijsko poročilo;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- predložiti dokaz o pravici graditi;
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti;
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeto delo izvršil v skladu s pravili stroke, skladno s prostorskim aktom in projektnimi nalogami, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in internimi usmeritvami naročnika ter zadnjim stanjem gradbene tehnike tako, da projektna dokumentacija omogoča kakovostno izvedbo objektov in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objektov;
- po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno in drugo dokumentacijo in vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela v času izvedbe pogodbe in kasneje v času nadaljnjih faz projektiranja in izgradnje objektov;
- zagotovil pooblaščene inženirje in druge strokovnjake, ki so sposobni strokovno korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno in drugo dokumentacijo s ciljem doseganja optimalnih rezultatov;
- zagotovil strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- projektna dokumentacija za obnovo ceste ustrezno upoštevala obvezna določila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in načela DNSH ter podnebnega preverjanja,
- izvedel ogled lokacije na terenu, za katero se bo izdelala projektna dokumentacija (preveriti morebitne spremembe/razlike med geodetskim načrtom in dejanskim stanjem na terenu),
- sodeloval z naročnikom ter pridobil podatke iz aktualnega občinskega prostorskega načrta v zvezi z zazidljivimi parcelami;
- naročniku na njegovo zahtevo, poročal o poteku projektiranja;
- tolmačil naročniku vse nejasnosti iz izdelane projektne dokumentacije po tej pogodbi;
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki;
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- v času izdelave dokumentacije, gradnje in jamčevalnega roka sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti;
- sodeloval in pridobil pisne izjave s strani soglasodajalcev glede usklajenosti predvidenih materialov, dolžin, itd. ter glede seznanjenosti in strinjanja s projektom DGD in PZI;
- v pisni obliki potrjeval predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle,

- sodeloval/zastopal z naročnikom/naročnika pri postopkih pred upravnimi organi;
- naročniku v vednost posredoval vloge pristojnim institucijam kot soglasodajalcem za pridobitev soglasij k projektnim rešitvam, prav tako bo naročniku v vednost posredoval pridobljena soglasja;
- naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih zapletih pri projektiranju še zlasti, če bodo le ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del in pridobil pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
- pri projektiranju upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko in standarde kakovosti okolja;
- varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika;
- v okviru projektantskega nadzora sledil izvedbi del na gradbišču in sproti preverjal ali so dela izvedena skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem, za kar bo k vlogi za izdajo uporabnega dovoljenja priložil ustrezno izjavo projektanta in vodje projektiranja;
- sodelovanje pri morebitnih revizijah oz. recenzijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske razprave, upravnih organov in naročnika, vključno z vsemi sestanki z revizorji in recenzorji oz. ostalih deležnikov;
- v kolikor bo potrebno, sodeloval in podajal pojasnila predstavnikom krajevnih skupnosti, zainteresirani javnosti in sodeloval na sestankih;
- dela opravljal in projekt zaključil v pogodbenem roku ali pogodbeno podaljšanem roku;
- odgovarjal tudi za kakovost izdelave projektne dokumentacije v delu, ki jo izvajajo podizvajalci;
- pripravil popis del, ki bo usklajen z vsemi načrti in urejen v taki obliki, da je pripravljen za objavo v postopku javnega naročila gradnje (urejen, pregleden, enoten za vse načrte, na enem delovnem listu, brez praznih vrstic med postavkami, zaklenjen obseg popisa, ki ga ponudniki ne smejo spreminjati, vključena določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, vključena postavka za geomehanske raziskave);
- popravljal in dopolnjeval projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne zaradi napak, ki izhajajo iz sfere izvajalca;
- predvidel vse možnosti izvedbe z upoštevanjem zapor cestišč in ostalih faz pri morebitni zahtevni gradnji;
- izvedbo drugih spremljajočih del, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in pogodbenih specifikacijah;
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za gradnjo (pojasnjevanje projektantskih rešitev, popisov del v času objave javnega naročila za gradnjo, pomoč pri odgovorih na vprašanja na Portalu javnih naročil, vezanih na PZI …);
- da se bo na poziv naročnika potekom gradnje udeležil operativnih sestankov (v kolikor bi se izkazala potreba na strani naročnika);
- aktivno sodeloval z naročnikom in pooblaščenci naročnika v času izdelave projektne in druge dokumentacije in sočasno usklajeval rešitve z naročnikom,
- v okviru storitev po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje naročnika;
- pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije;
- sodeloval na vseh rednih in izrednih koordinacijah pri naročniku v vseh fazah izdelave predmeta pogodbe, na koordinacijah zagotovil sodelovanje vseh pooblaščenih arhitektov in inženirjev posameznih načrtov ter drugih strokovnjakov;
- se na podlagi vabila nadzornika udeležil operativnih sestankov z izvajalcem GOI del oziroma po potrebi samostojnih sestankov za primer potrebe razjasnitve/uskladitve/dopolnitve projektne dokumentacije za nemoteno izvedbo GOI del;

- izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo za naročnika;
- v vseh fazah spremljal in preverjal izvedljivost rešitve po pogojih iz prejšnje alineje in upošteval navodila naročnika in morebitne spremembe za doseganje cen;
- izdelal popis del in naročniku predal predizmere za GOI dela in na osnovi tega tudi projektantski predračun z ažuriranimi tržnimi enotnimi cenami;
- sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti in na povečanje stroškov;
- primarno pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti in trajnosti gradnje ter uporabe in vzdrževanja objekta v celotni življenjski dobi;
- izvršil pogodbeno delo gospodarno in v korist naročnika;
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo pomanjkljivo opravljeno;
- po potrebi tolmačil projektno in drugo dokumentacijo in vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela;
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam;
- po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu;
- bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije pridobil soglasje naročnika;
- opravila vezana na pogodbo izvajal v slovenskem jeziku;
- upošteval parcelne meje kot območje obdelave za objekte, parcelne meje javnih površin kot območje obdelave za komunalno opremo in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika;
- odgovorno sodeloval z naročnikom pri tolmačenju izvedenih projektnih rešitev iz obsega pogodbenega dela v času 10 let od pridobitve gradbenega dovoljenja;
- vodil projektiranje in usklajenost vseh sestavnih delov projektne dokumentacije.

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

POGODBENA CENA

9. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____
- vrednost DDV (22%)	EUR	_____
- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____

Pogodbene vrednosti, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne. Vrednosti so veljavne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Do spremembe pogodbene vrednosti lahko pride le v primeru, če glede na terminski plan, ki je priloga k tej pogodbi, pride do kasnitve z opravili, ki niso nastale po krivdi izvajalca in se lahko uveljavljajo ter dogovorijo šele po več kot 2 letih od sklenitve te pogodbe in v primeru, da pride do enoletnega zamika med posameznimi fazami izvedbe pogodbe. V skladu s tem si naročnik pridržuje pravico, da pogodbeno vrednost indeksira po indeksu rasti »povprečni indeksi za stanovanjsko gradnjo« - Združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije skladno z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/2004). Predmet indeksacije je lahko le v delu neizvedenih storitev.

Valorizacija je možna skladno s 6. členom Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 1/2004) vezano na izdelavo projekta faze PID in izvedbo projektantskega nadzora. Izjemoma je valorizacija možna za ostale faze izdelave projektne dokumentacije, če bi med izdelavo predhodne faze in naročilu naslednje faze kot izhaja iz tretjega odstavka 6. člena te pogodbe najmanj tri (3) leta. Vsi popusti in ostale prvotno dogovorjene ugodnosti ostajajo nespremenjene.

Povišanje denarnih obveznosti v smislu tega pravilnika se prizna na pisni predlog ponudnika, o čemer stranki skleneta aneks k pogodbi, ki velja od dneva nastanka pogojev, ki opravičujejo povišanje cen.

Na podlagi 8. člena Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (znižanje denarnih obveznosti) se bodo določbe pravilnika smiselno uporabljale tudi za:
- znižanje denarnih obveznosti in
- spremljanje denarnih obveznosti v pogodbah.

Znižanje denarnih obveznosti se prizna na pisni predlog naročnika, po preteku enega leta.

Nadaljnja povišanja/znižanja se lahko izvedejo enkrat letno.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

10. člen

V pogodbeni vrednosti so vključeni stroški za dogovorjeno število izvodov projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, kot je navedena v 5. členu pogodbe in izvedba vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vključno z opravili izvajalčevega sodelovanja v fazi do prijave začetka gradnje s strani izvajalca gradnje.

Pogodbena cena ne vključuje:
- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale na zahtevo naročnika po potrditvi,
- stroškov mnenj in soglasij mnenjedajalcev,
- stroškov sondažnih izkopov,

- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih izvajalec v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah,
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku,
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi, razen dogovorjenih s to pogodbo,
- izdelave morebitnega dodatnega propagandnega gradiva.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja Pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena, neto skupna pogodbena vrednost ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene vrednosti prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen, pri čemer ta določba ne velja za primere morebitnih novih davkov, ki jih morali pogodbeni stranki upoštevati.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe izvajalcu obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi, plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi s projektiranjem;
- vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu. Vsa navodila in uskladitve bo naročnik posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalcu redno poravnaval denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

ODOBRITEV S STRANI NAROČNIKA

12. člen

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

OBRAČUN IN PLAČEVANJE IZVEDENIH DEL

13. člen

Naročnik bo plačal izvajalcu pogodbeno vrednost za posamezno fazo pogodbenih del na podlagi izdanega e-računa po fazah, in sicer:

- 1. faza: Dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev (DPP) in geodetski načrt,
- 2. faza: Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)
- 3. faza: Projekt za izvedbo (PZI)
- 4. Faza: Izvajanje projektantskega nadzora, mesečno

Posamezna faza se obračuna na podlagi cen posameznih sklopov dokumentacije iz ponudbenega obračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezne odseke projektne naloge (npr. posamezne trase cevovodov, objekte ali druge vsebinsko zaključene enote) ne nadaljuje z izdelavo projektne dokumentacije za fazo PZI in/ali nadaljnjo izvedbo, če:

- ne pridobi pravice graditi (npr. ustreznih stvarnopravnih pravic, soglasij, dovoljenj),
- zanj ni zagotovljeno ali potrjeno ustrezno sofinanciranje iz javnih sredstev (npr. EU sredstev, državnega proračuna, drugih virov),
- se v postopku priprave projektne dokumentacije ugotovi, da predlagana rešitev na tem odseku ni izvedljiva, smiselna ali racionalna glede na spremenjene okoliščine.

V takšnem primeru se obseg storitev izvajalca ustrezno zmanjša, izvajalec pa zaradi izločitve posameznega odseka iz nadaljnjih faz ni upravičen do kakršnegakoli plačila za te faze ali do nadomestila škode oziroma izgubljenega dobička.
Obseg dejansko izvedenih del do trenutka prekinitve (npr. izdelava DGD) se obračuna v skladu s pogodbenimi določili.

Projektantski nadzor bo naročnik plačal izvajalcu na podlagi izstavljenega e-računa, ki temelji sna predhodno potrjenem obračunu dejansko porabljenih ur projektantskega nadzora, potrjenega s strani predstavnika naročnika.

Izvajalec mora k obračunu priložiti kratko poročilo o izvedenih aktivnosti na projektu v okviru izvedbe projektantskega nadzora v obliki tabele, ki datumsko prikazuje vrsto opravljenih aktivnosti in porabo ur ločeno za delo na terenu in v pisarni.

Naročnik mora izvajalčev e-račun za vsako fazo pogodbenega dela pregledati in potrditi ali utemeljeno pisno zavrniti v 14 dneh po prejemu e-računa. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik se obvezuje plačati račune za opravljene račune v roku 30 dni od prejema e-računa, na TRR izvajalca št.: _____ odprt pri _____

Na izstavljenih računih ali situaciji mora izvajalec obvezno napisati naročnikovo številko pogodbe in št. JN, sicer bo naročnik račune oz. situacije zavračal.

V primeru zamude pri plačilu, bo izvajalec storitve zaračunal naročniku zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

SPREMENJENA IN POZNEJE NAROČENA DELA

14. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša ali posebej naročena dela. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se pozneje naročena dela, ki niso opuščena po krivdi izvajalca, obračunajo po predhodno izvedenih pogajanjih med pogodbenima strankama in v sorazmerju s pogodbenimi cenami.

Za pozneje naročena dela se lahko štejejo tudi s strani naročnika pisno zahtevane spremembe izdelane in potrjene projektne dokumentacije, ki nastanejo na predlog naročnika in so predlagane po potrditvi dokumentacije posamezne faze. Skladno z zahtevano spremembo naročnika se določi nov rok izvedbe in vrednost pozneje naročenih del posameznega sklopa.

Opuščena dela, ki niso bila izvedena, se ne obračunajo.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

15. člen

Za poznejša dela se na podlagi predhodno potrjene ponudbe sklene dodatek k tej pogodbi, v skupni vrednosti največ 30% osnovne pogodbene vrednosti brez izvedbe novega postopka javnega naročila, skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. V dodatku se naročnik in izvajalec dogovorita o izvedbi takih del, roku izvedbe in plačilu.

DOLOČILA V ZVEZI S PODIZVAJALCI

16. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s ponudbenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu, ki neposredna plačila zahteva, pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

PRIČETEK IZVAJANJA DEL, ROKI IZVEDBE IN POGODBENA KAZEN

17. člen

Rok za začetek del je takoj po podpisu pogodbe, rok za dokončanje storitev po tej pogodbi vključno s projektantskim nadzorom je predvidoma 31.12.2028 ob upoštevanju naslednjega odstavka tega člena in terminskega plana naročnika, ki je priloga pogodbi.

Dokumentacija se izdela po fazah, ki zajemajo:

- 1. faza zajema izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) in izdelava geodetskega posnetka obstoječega terena v roku __ koledarskih dni
- 2. faza zajema:
  - Izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) v roku __ koledarskih dni po prejemu vseh zaprošenih projektnih pogojev,
  - Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja v roku __ dni od prejema vseh mnenj,
- 3. faza zajema izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v roku __ koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja,
- 4. faza zajema projektantski nadzor, ki se bo izvajal skladno s terminskim planom izvajalca GOI del do pridobitve uporabnega dovoljenja, predvidoma do 31.12.2028.

Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložil terminski plan, ki ga potrdi naročnik in postane sestavni del te pogodbe.

18. člen

Izvajalec ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere izvajalec ni mogel vplivati (višja sila).

Rok izvedbe pogodbenih del se lahko podaljša izključno v primerih, ki niso posledica ravnanja izvajalca, kot so:

- naravni dogodki (požar, povodenj, potres, slabo vreme nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo),
- vojna,
- ukrepi pristojnih organov,
- epidemija,
- pogoji za izvajanje del, ki niso bili predvideni v razpisu in pogodbi
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

PREVZEM DOKUMENTACIJE

19. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije (končni izdelek v predpisanem številu izvodov skladno s 5. členom te pogodbe) takrat, ko izvajalcu pisno potrdi pravilnost in ustreznost dokumentacije.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času, oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika oziroma pripombe upoštevati pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

Ko izvajalec zaključil izdelavo vseh faz projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravna, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodajo, ki ureja predmetno obligacijsko razmerje.

Pomanjkljivosti in/ali napake/skrite napake v izdelani projektni dokumentaciji, ugotovljene v obdobju dogovorjenega izvajalčevega jamčevalnega roka (garancijski dobi) za skrite napake, je izvajalec dolžan na naročnikovo zahtevo brezplačno odpraviti v s strani naročnika postavljenem roku. Med pomanjkljivosti oziroma napake/skrite napake štejejo zlasti:

- neskladja projektne dokumentacije z veljavno prostorsko dokumentacijo in sprejetimi prostorskimi akti,
- neustrezne tehnične rešitve glede na dejansko stanje v prostoru v času izdelave projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe,
- napake v projektni dokumentaciji, odkrite v času gradnje, ki imajo finančne posledice ali kakršnokoli drugo škodo za naročnika.

ZAVAROVANJE

20. člen

Izvajalec jamči, da bo s to pogodbo prevzeta dela opravil v skladu z njenimi določili in pravnimi predpisi ter prevzema polno odgovornost za strokovnost na najvišjem tehničnem in izvedbenem nivoju.

Izvajalec bo naročniku najkasneje v 7 dneh po podpisu te pogodbe predložil bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo del po priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor izvajalca, z veljavnostjo še 60 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja (predvidoma 31.12.2028 in z možnostjo podaljšanja), kot odložni pogoj za veljavnost te pogodbe, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Izvajalec bo najkasneje v 15 dneh po podpisu pogodbe kot odložni pogoj za veljavnost sklenitve te pogodbe predložil zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela naročniku in tretjim osebam, pri zavarovalnici za zavarovalno vsoto 50.000,00 EUR, z veljavnostjo zavarovalnega kritja, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora izvajalec vsaj 15 dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v

nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo del oziroma zavarovanje za odpravo napak. Zavarovanje projektantske odgovornosti mora zajemati vse dele projektne dokumentacije po tej pogodbi, in sicer mora biti vključena tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

POGODBENA KAZEN

21. člen

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napačne, nestrokovne ali nepopolne projektne in druge dokumentacije, izdelane po tej pogodbi, ali bi imela za posledico oškodovanje naročnika. Prav tako je odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi pomanjkljivosti pri izvedbi vseh obveznosti po predmetni pogodbi.

V primeru, da je izvajalec v zamudi, ki je ni zakrivil naročnik, pri oddaji vsake posamezne faze pogodbenega dela in celotne projektne in druge dokumentacije po potrjenem terminskem planu, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV. Uveljavljanje pogodbene kazni se ne izključuje z uveljavljanjem odškodninskega zahtevka naročnika zaradi povzročene škode zaradi zamude rokov.

V primeru, da se izvajalec brez utemeljenega razloga ne udeleži koordinacijskega sestanka ali sestanka usklajevanja oziroma operativnega sestanka, ima naročnik izvajalcu pravico zaračunati kazen v višini 250,00 EUR brez DDV za vsak tak dogodek. V primeru, da ima tak dogodek dodatno za posledico zamudo iz prejšnjega odstavka, izvajalca zaračunana kazen ne odvezuje plačila pogodbene kazni zaradi zamude.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku oziroma njegovim izvajalcem posameznih del v primeru, da zamudi pri oddaji dokumentacije ali pa se izkaže, da ta ni bila izdelana po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja in je zaradi tega potrebno ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta. V takem primeru ima naročnik pravico po predložitvi dokumentacije zmanjšati plačilo v višini ugotovljene škode.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektni dokumentaciji izdelani po tej pogodbi, ki se pokažejo pred in ob izvedbi del, kot je to določeno v členih 625. - 640. in 646. Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ).

PREKINITEV, SPREMEMBA, PRENEHANJE IN ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za ureditev prenehanja pogodbe zaradi neizpolnitve ob dejstvu, da je pravočasna izpolnitev bistvena sestavina te pogodbe, prekinitve, spremembe in odstopa od pogodbe uporabljajo določbe 103. do 111. člena OZ z izjemo 105. člena ter določbe 112. do 115. člena OZ.

Posebej pa pogodbeni stranki izpostavljata, da to pogodbo lahko naročnik odpove - od nje odstopi s takojšnjim rokom prekinitve v primerih neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, kot jih določa pogodba.

Naročnik lahko kadarkoli prekine to pogodbo z dnem pisnega obvestila izvajalcu. V tem primeru ima izvajalec pravico obračunati vsa že izvršena dela do dneva prekinitve te pogodbe pod pogojem, da dokonča zaključeno fazo pogodbenega dela oziroma je že predal že izdelano dokumentacijo posamezne projektne faze (pod pogojem, da jo je potrdil naročnik), na podlagi katere je obračun del lahko izvršen in se dogovoriti za nadaljnje korake za izvedbo oziroma prenehanje pogodbe.

V primeru, da bi bila pogodba prekinjena, ker naročnik ne bi izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, ima izvajalec pravico poleg plačila za izdelano in izročeno fazo projektne in druge dokumentacije zaračunati tudi dokumentirane stroške, ki jih je imel s pripravo celotne projektne in druge dokumentacije in še niso bile zajete v plačilih za posamezno fazo predmeta pogodbe, vendar pa so bile potrjene s strani naročnika.

V primeru zastojev v izvedbi posameznega sklopa za več kot 3 leta, se morebitna sprememba finančnih zavarovanj dogovori z dodatkom k tej pogodbi.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:
- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Izvajalec se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN - 3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

24. člen

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do namenske uporabe projektne dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija. Naročnik projektne dokumentacije ne sme predati tretji osebi brez predhodnega soglasja izvajalca, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija.

Vsi materiali, predlogi, rešitve, skice in načrti, ki jih izvajalec od faze ponudbe do prenehanja pogodbenih obveznosti izroči naročniku so, če ni dogovorjeno drugače, izključno last naročnika in ima na njih neomejene materialne avtorske pravice za enkratno uporabo, to je le za enkratno izgradnjo objekta po obsegu in vsebini, kot določa ta pogodba**.** Moralne avtorske pravice so izključna last izvajalca. Pogodbene stranke so sporazumne, da materialne avtorske pravice preidejo na naročnika z izročitvijo dela, kar posledično pomeni, da izvajalec ne more več uveljavljati materialnih avtorskih pravic na že izročenem delu in lahko delo na predmetnem projektu v primeru prenehanja sodelovanja z izvajalcem nadaljuje drugi projektant izbran s strani naročnika brez omejitev.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lastninska pravica in vse materialne avtorske pravice na avtorskem delu, ki je predmet te pogodbe, vključno s:

- pravico do uporabe avtorskega dela v telesni obliki, zlasti pravico do reproduciranja,
- pravico uporabe avtorskega dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave, ki obsega izdelavo nadaljnje projektne in tehnične dokumentacije,
- pravico do uporabe avtorskega dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja,
- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja, vključno s pravico shranitve dela v elektronski obliki, pri čemer izvajalec izrecno soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, pridobljene v skladu s to pogodbo, prenese naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval dodatno ali naknadno soglasje izvajalca ali da bi mu zato moral dodatno plačati,

preidejo na naročnika z izročitvijo projektne dokumentacije ali njenega dela in plačilom zanj v višini, kot je dogovorjena v 9. členu te pogodbe, kar posledično pomeni, da izvajalec ne more več uveljavljati materialnih avtorskih pravic na izročeni projektni dokumentaciji ali njenem delu in lahko delo na

predmetnem projektu po izpolnitvi te pogodbe ali v primeru njenega predčasnega prenehanja nadaljuje drugi izvajalec, izbran s strani naročnika, brez omejitev.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic po tej pogodbi izključen in časovno ter prostorsko neomejen.

Izvajalec je dolžan urediti vsa pravna razmerja z morebitnimi tretjimi osebami, ki imajo avtorske pravice na avtorskem delu, ki je predmet te pogodbe. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor sam ni avtor del, ki so predmet te pogodbe. Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih, ki predstavljajo predmet te pogodbe, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorsko pravne, odškodninske ali druge narave, se izvajalec zavezuje sodelovati v reševanju teh zahtevkov in morebitnih sodnih postopkih, ter naročniku na njegov prvi poziv povrniti morebitno škodo, ki bi jo naročnik utrpel iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorskih pravic tretjih oseb.

Naročnik je med gradnjo objekta, na katerega se nanaša projektna dokumentacija, upravičen izvesti spremembe načrta, kadar se te nanašajo na funkcionalnost objekta ali znižanje gradbenih stroškov.

Izvajalec je seznanjen s tem, da ima neizpolnitev izročitve del po 103. členu OZ za posledico, da lahko naročnik zahteva izpolnitev obveznosti ali pa odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa ima pravico do odškodnine. Odškodninska odgovornost je tudi v tem primeru enaka škodi, ki naročniku nastane zaradi nerealizacije projekta.

Skladno z določbo 108. člena OZ, ki določa, da lahko pogodbi zvesta stranka odstopi od pogodbe tudi v primeru zaporednih obveznosti, če je iz danih okoliščin očitno, da pogodbi nezvesta stranka teh ne bo izpolnila v celoti. Glede na navedeno si naročnik pridržuje pravico, da odstopi ne le glede bodočih obveznosti, temveč tudi glede že izpolnjenih obveznosti, če njihova izpolnitev odstopa od naročila naročnika ali če brez manjkajočih izpolnitev zanj nima pomena. V konkretnem primeru tako lahko naročnik zahteva vračilo vseh že plačanih zneskov za projekte skupaj z obrestmi, če projekti niso uporabljivi samostojno in na njih ni mogoče nadaljevati upravnih postopkov.

Pogodbeni stranki soglašata, da določila o prenosu materialnih avtorskih pravic, kot je opredeljeno s to pogodbo, ne pomenijo kakršnekoli prednostne pravice avtorja / soavtorjev glede izvajanja nadaljnjih opravil predelave ter z ničemer ne omejuje naročnika, da nadaljnja opravila (npr. predelava, izdelava projektne dokumentacije posamezne faze) izvede sam ali izvedbo prepusti tretji osebi.

Izvajalec s to pogodbo dovoljuje, da lahko naročnik izključno za svoj račun oziroma račun kasnejših lastnikov v skladu z obstoječo zakonodajo brez omejitev in posamičnih dovoljenj izvajalca izvedel vse potrebne adaptacije, obnovitve ali druge posege iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja, ki bi lahko vplivale na izgled stavbe. Naročnik lahko v primeru potreb po spremembah iz prejšnjega stavka o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da predloži svojo ponudbo za projektiranje nameravanih sprememb, pri čemer mu za odgovor poda 10 dnevni rok. V primeru, da izvajalec ne poda ponudbe, da ponudba ni pravočasna ali popolna ali da cenovno in vsebinsko odstopa od zahtev naročnika, le ta lahko zavrne sodelovanje in ponudbo pridobi s strani drugega ponudnika.

Izvajalec lahko zadrži kopijo projektne in druge dokumentacije kot referenčno gradivo. Naročnik ne sme razmnoževati ali spreminjati prevzete projektne dokumentacije brez pisnega soglasja izvajalca izven okvira tega projekta.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

25. člen

Predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s pooblaščenim predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudita vse potrebne podatke, ki jih je naročnik dolžan dati na podlagi obveznost iz te pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je _____,
ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na to pogodbo.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je dolžan ves čas trajanja pogodbe neposredno in tvorno sodelovati s predstavnikom naročnika.

SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

26. člen

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

ZAVAROVANJA

27. člen

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku v primeru oslabitev ali napak na projektu samem zaradi napake v načrtu/projektu. Oslabitev pomeni nefunkcionalnost, zaradi katere projektiran objekt ne dosega svojega namena po kapaciteti in kvaliteti.

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti zavarovalno polico za zavarovanje svoje odgovornosti zaradi malomarnega ravnanja v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost v višini zavarovalne vsote 50.000,00 eurov.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost izvajalca zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek:

- škode:
  - neposredna materialna škoda (poškodovanje in uničenje),
  - stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode,
  - škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje,
  - druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe,
- stvarne napake.

Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in

inženirjev, ki jih zavarovanje krije, ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščene arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu.

Zavarovalna vsota kritja mora imeti minimalno dvojni letni agregat. Iz police mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov najmanj do konca leta 2029 oz. od roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti (najmanj 30 dni od pridobitve uporabnega dovoljenja).

V kolikor je zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena in veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo 2029ssmoral izvajalec obvezno pravočasno ustrezno podaljšati, tako da bo zavarovanje veljalo najmanj do roka, predvidenega v tem členu.

Izvajalec bo moral v primeru daljšega roka za dokončanje obveznosti obvezno ustrezno podaljšati zavarovanje odgovornosti, kar izvede na svoje stroške.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdilo o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe in kopije potrdila o plačilu premije ter potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.

STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

28. člen

Vodja projektiranja	

Vodja projektiranja (VP) vodi izdelavo projektne dokumentacije v smislu koordinacije med izdelovalci posameznih delov dokumentacije ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije. Vodja projektiranja po tej pogodbi je zadolžen tudi za koordinacijo in usklajevanje projektov s projektno dokumentacijo javne energetske, komunalne in prometne infrastrukture.

Pooblaščeni arhitekt oz. pooblaščeni strokovnjak posameznega področja je odgovoren za strokovne rešitve (tudi za tiste, ki jih je sprejel in izvedel po predlogu naročnika oz. njegovega pooblaščenca ali izvajalca gradnje), izdelavo ter usklajenost projektne dokumentacije, ki jo obdeluje.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN KRŠITEV DELOVNE, OKOLJSKE ALI SOCIALNE ZAKONODAJE

29. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

31. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran, in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje materiala iz te pogodbe.

32. člen

Za spore, ki bi nastali med pogodbenima strankama iz te pogodbe pa jih stranki ne bi sporazumno rešili, se dogovorita, da jih rešuje tričlanska arbitražna komisija, ki jo sestavljajo po en zastopnik naročnika in izvajalca, tretjega člana pa imenujeta stranki sporazumno. Če arbitražna komisija ne reši spora, bo o sporu odločalo pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče naročnika.

33. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni strani in prične veljati pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

34. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme dva (2) izvoda izvajalec storitve in štiri (4) izvode naročnik.

NAROČNIK:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis: _____

Žig:

Kraj in datum: _____, _____

IZVAJALEC:

Ime in priimek podpisnika, funkcija: _____

Podpis: _____

Žig: _____



Kraj in datum:

3.4 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Z naročnikom del **_____,** smo dne, _____, sklenili Pogodbo št. _____ za javno naročilo »**OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJA; storitve projektiranja _____**

Naročniku, **_____,** kot garancijo za dobro izvedbo izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % od ponudbene vrednosti z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščene osebe:

_____	, kot	_____		_____
(ime in priimek)		(funkcija)		(podpis)
_____	, kot	_____		_____
(ime in priimek)		(funkcija)		(podpis)

Izjavljamo in nepreklicno pooblaščamo **_____,** da brez predhodnega obvestila izpolni posamezno menico, nanjo vpiše klavzulo »brez protesta« ter izpolni vse ostale sestavine, ki ob izdaji niso bile izpolnjene ter predloži menico v plačilo in jo domicilira pri (banka) _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____. oziroma, da jo domicilira pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš račun, vse z namenom poplačila zapadlih in neporavnanih obveznosti.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in hkrati izjavljamo, da upniku menice ni potrebno protestirati ter da ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja.

Izjavljamo, da mu prepuščamo odločitev zaradi menično-pravnega uveljavljanja menice in da se vnaprej odrekamo ugovoru proti meničnemu plačilnemu nalogu.

1. Izdajatelj menice s podpisom te menične izjave izrecno in nepreklicno pooblaščam _____ oz. katerokoli drugo banko s sedežem v RS, ki v času unovčenja vodi moj/naš račun, da iz dobroimetja na tem računu, do višine meničnega zneska izplača vsako menico, ki jo v plačilo predloži upnik, ne da bi za tako menico zahteval moje-naše posebno soglasje za izplačilo.

Vse obveznosti, ki jih s to menično izjavo prevzema dolžnik, prevzemajo tudi drugi podpisniki menice, kot poroki, ki so solidarno in nerazdelno odgovorni za obveznosti dolžnika in izjavljajo, da se odrekajo vsem morebitnim meničnim in drugim ugovorom.

Za vse morebitne spore v zvezi z meničnimi obveznostmi se dolžnik in upnik dogovorita, da je pristojno sodišče v Kopru.

Datum: .....
Kraj:.....

Dolžnik in izdajatelj menice:
.....

Obrazec garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnica) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.



Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)